



AVS Gedragscode

Vereniging van Arabische Volbloedpaarden Stamboek in Nederland

Deze gedragscode is van toepassing op leden van de Vereniging van Arabische Volbloedpaarden Stamboek in Nederland, hierna te noemen “**het AVS**”, waaronder bestuursleden, functionarissen en vrijwilligers.

Artikel 1 - Informatie/kennis

1. Er wordt, met inachtneming van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en met ingang van 25 mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming, zorgvuldig en vertrouwelijk omgegaan met de informatie en/of kennis verkregen binnen de uitvoering van taken van het AVS.
2. Er worden geen bedrijfsmatige activiteiten uitgevoerd voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van informatie en/of kennis van het AVS.

Artikel 2 – Respect

1. Bestuurders, functionarissen en medewerkers zijn zich bewust van hun positie en zijn van onbesproken gedrag. Zij zijn in hun gedrag een voorbeeld voor anderen en respecteren elkaars verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen het AVS.
2. De hierna te noemen gedragingen worden onder geen enkele omstandigheid getolereerd:
 - a. het gebruik van onbehoorlijk, beledigend en/of discriminerend taalgebruik;
 - b. onbehoorlijk gedrag jegens een lid, orgaan, stamboekbureau, bestuur, bestuurslid, commissie, commissielid, formeel ingehuurde official, medewerker en/of vrijwilliger;
 - c. verbale en/of fysieke bedreiging;
 - d. fysieke onheuse bejegening;
 - e. pesten, plagen en/of kwetsen;
 - f. diefstal;
 - g. het niet respecteren van geldende regels in openbare ruimtes;
 - h. gelegenheid bieden, aansporen tot, vergemakkelijken van en/of het behulpzaam zijn bij het begaan van een schending van onderhavige gedragscode;
 - i. aantasting of het ter discussie stellen van de goede eer, naam en/of integriteit van de vereniging en/of haar leden via social media of andere communicatiekanalen;
 - j. gedragingen waarbij de belangen van het AVS worden geschaad.
3. Leden welke gasten uitnodigen en/of meenemen naar evenementen van het AVS zijn verantwoordelijk voor de gedragingen van deze gasten.

Artikel 3 – Naleving

1. Het bestuur kan naar aanleiding van een schending van onderhavige gedragscode de betrokkene een sanctie opleggen.
2. Het sanctiearsenaal bestaat uit een berisping, schorsing, boete, ontzetting uit het lidmaatschap.
3. Tegen een opgelegde sanctie staat beroep open volgens de geldende procedure zoals omschreven in het huishoudelijk reglement van de vereniging
4. Het staat het bestuur te allen tijde vrij om aangifte te doen bij de politie naar aanleiding van een schending van onderhavige gedragscode

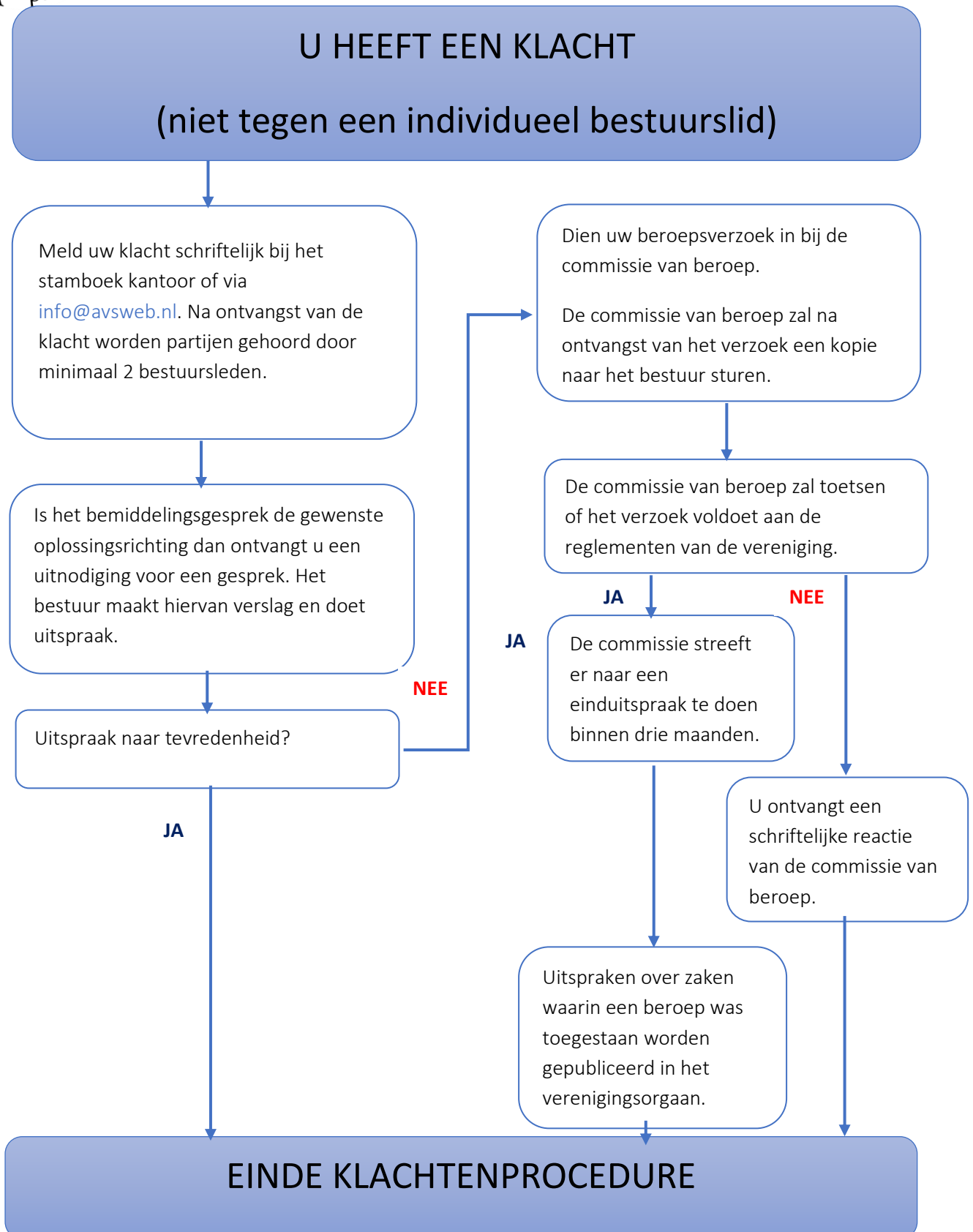


Artikel 4 – Klachtenprocedure

1. Voor het doen van klachten zijn aangaande de gedragscode zijn verschillende procedures opgesteld. Zo zijn er procedures voor:
 - a. Een lid, functionaris of vrijwilliger met een klacht tegenover een ander lid, functionaris, vrijwilliger of het AVS bestuur als geheel
 - b. Een lid, functionaris of vrijwilliger met een klacht tegenover een individueel bestuurslid
 - c. Een individueel bestuurslid met een klacht tegenover het bestuur of een individueel bestuurslid

Artikel 5 – Vertrouwenspersoon en externe klachtencommissie

1. De in artikel 4.b en 4.c genoemde procedures bevatten de mogelijkheid tot het inschakelen van de door het AVS gecontracteerde vertrouwenspersoon en externe klachtencommissie.
 - d. Contactgegevens van de vertrouwenspersoon en externe klachtencommissie zijn direct opvraagbaar bij het stamboekkantoor. Telefonisch of per email: info@avsweb.nl
 - e. Het stamboekkantoor zal de penningmeester van de vereniging ter beheersing van de kosten laten weten dat er contact gezocht wordt met een der partijen. Zulks zonder vermelding van enig detail.





KLACHT BESTUURSLID - BESTUUR

Dien uw officiële klacht in bij de externe klachtencommissie.

U ontvangt van de externe klachtencommissie een aanbod voor een bemiddelingsgesprek.

Bemiddelingsgesprek naar tevredenheid?

NEE

Klacht wordt in behandeling genomen.
U wordt uitgenodigd voor een hoorzitting.

JA

U ontvangt uitspraak van de klachtencommissie.

EINDE KLACHTENPROCEDURE



U HEEFT EEN KLACHT TEGEN EEN INDIVIDUEEL BESTUURLID

Meld uw klacht schriftelijk bij het stamboek kantoor of via info@avswb.nl. Na ontvangst van de klacht worden partijen gehoord door minimaal 2 bestuursleden. Het bestuurslid waartegen de aanklacht is ingediend zal niet bij dit gesprek aanwezig zijn.

Is het bemiddelingsgesprek de gewenste oplossingsrichting dan ontvangt u een uitnodiging voor een gesprek. Het bestuur maakt hiervan verslag.

Bemiddelingsgesprek naar tevredenheid?

JA

NEE

Dien uw officiële klacht in bij de externe klachtencommissie

U ontvangt van de externe klachtencommissie een aanbod voor een bemiddelingsgesprek.

JA

NEE

JA

Bemiddelingsgesprek naar tevredenheid?

NEE

Klacht wordt in behandeling genomen. U wordt uitgenodigd voor een hoorzitting.

U ontvangt uitspraak van de klachtencommissie.

U ontvangt reactie van het bestuur op uitspraak van de klachtencommissie.

EINDE KLACHTENPROCEDURE